



2024 - 2025

LEEFREGELS

— VOOR DE LEERLINGEN —

CAMPUS

PEGASUS
— JUNIOR HIGH —

Steensedijk 495
8400 Oostende
pegasus@athenaooostende.be

CAMPUS

Olympus
— SPORTS —

Schapenstraat 45
8400 Oostende
olympus@athenaooostende.be





Leefregels

campus Pegasus en campus Olympus

Goede afspraken maken goede vrienden. Hieronder vind je een alfabetische lijst van weetjes die nuttig zijn om vrij van zorgen op deze school te functioneren. Wie zich niet aan deze afspraken kan houden, zal daar worden over aangesproken én, indien nodig, gesanctioneerd worden.

Afval

- Athena is een milieubewuste school. Toon daarom het voorbeeld en gooi alle afval in de vuilnisbak. Doe dit zowel in klas, in de gangen als op de speelplaats. Het is veel leuker om naar een nette school te gaan en hier hebben we allemaal een grote verantwoordelijkheid in.
- Als je iets besmeurt, moet je het onmiddellijk reinigen. Als je afval achterlaat, zal je aangemaand worden het onmiddellijk op te ruimen. Dit maakt deel uit van het gewenst gedrag op school.
- Verminder de hoeveelheid plastic op school: gebruik herbruikbare flessen en dozen.

Afwezigheden

- Afwezigheden moeten altijd op de correcte manier gewettigd zijn. Bij afwezigheid verwittig je steeds de school BIJ AANVANG van de lessen.
 - Voor campus Pegasus: 059/50.52.61 of via mail
 - Voor de eerste graad: kathy.hertveldt@athenaostende.be
 - Voor de tweede graad: annemie.flokman@athenaostende.be
 - Voor campus Olympus: 059/79.99.13 of via mail
 - Secretariaat.olympus@athenaostende.be
- Bij terugkeer dien je een wettiging van afwezigheid in op het leerlingensecretariaat van jouw campus:
 - Voor campus Pegasus: leerlingensecretariaat in het A-gebouw
 - eerste graad: bij mevrouw Hertveldt
 - tweede graad: bij mevrouw Flokman
 - Voor campus Olympus: leerlingensecretariaat in lokaal 0.20
- Als je voor een toets afwezig was, volg je de vakafspraken: je haalt de toets de volgende les in of je spreekt een gepast moment af met de leerkracht. Je neemt zelf zo snel mogelijk contact op met de leerkracht.

Athenakaart

- Elke leerling dient altijd zijn/haar Athenakaart mee te hebben naar school, zowel voor de registratie in de polyvalente zaal, de registratie bij het laatkomen als in het schoolrestaurant tijdens de middagpauze.

Avondstudie

- De avondstudie kun je volgen vanaf dinsdag 3 september 2024.
- Op maandag, dinsdag en donderdag is er avondstudie tot 17.00 uur, op vrijdag is er avondstudie tot 16.30 uur.
- De avondstudie op campus Pegasus vindt plaats in de polyvalente zaal C0.08.
- De avondstudie op campus Olympus vindt plaats in lokaal 1.11.
- Je meldt je bij aankomst steeds aan met je Athenakaart.

Belsignaal

Om iedereen op tijd in de lessen te krijgen, werken we op beide campussen met een dubbel belsignaal bij het eerste lesuur en bij het zesde lesuur.

- Om 8.20 uur / 13.55 uur weerklinkt een eerste belsignaal om de leerlingen duidelijk te maken dat ze zich rustig richting het juiste lokaal moeten begeven.
- Om 8.25 uur / 14.00 uur weerklinkt een tweede belsignaal. Op dit moment wordt iedereen aan het juiste lokaal verwacht en laat de leerkracht de leerlingen binnen.

Bromfietsen/steps

- Voor campus Pegasus
 - Wie met een bromfiets/step naar school komt, volgt het verkeersreglement en het éénrichtingsverkeer dat van toepassing is op het schooldomein en houdt zich aan de maximumsnelheid.
 - Bromfietsen/steps rijden binnen via de Steensedijk 495 richting de parking.
 - Je parkeert jouw bromfiets/step op de voorziene stalplaats: op de betonnen plateau naast de overdekte fietsenstalling van het personeel en het zorgpaviljoen. Bromfietsen en steps worden dus NIET geparkeerd in de fietsenstalling voor de leerlingen.
 - De overdekte fietsenstalling op de parking van campus Pegasus is enkel voorzien voor personeel, de uitleenfietsen en leerlingen die MET toelating een fiets voor een gans schooljaar stallen op de campus. Dit kan enkel na aanvraag bij de directie en met een merkteken van de school aan de fiets.
- Voor campus Olympus
 - Je parkeert jouw bromfiets voor de barrière aan de fietsenstalling aan de Schapenstraat.
 - Je parkeert jouw step binnen het domein op de daartoe voorziene plaats aan het secretariaat.

We drukken er nogmaals op dat de school nooit verantwoordelijk kan gesteld worden voor eventuele schade en/of diefstal van deze vervoersmiddelen en benadrukken het belang van het vastmaken met een stevig slot.

Camerabewaking

- De school maakt gebruik van bewakingscamera's om het rookverbod, vandalisme, geweld of diefstal na te gaan.

Dagindeling

- Voor de eerste graad start de lesdag steeds om 8.25 uur en eindigen de lessen steeds om 15.40 uur.
- Op woensdag eindigen de lessen om 12.00 uur.
- Er is toezicht op de school vanaf 8.10 uur. Alle leerlingen gaan vanaf 8.10 uur naar de speelplaats. Slechts omwille van uitzonderlijke weersomstandigheden kan de toezichthoudende leerkracht toestemming geven om binnen te blijven in het schoolrestaurant.
- Het eerste belsignaal weerklinkt om 8.20 uur, het definitieve belsignaal om 8.25 uur. Kom je daarna toe op school, dan ga je ALTIJD eerst langs het secretariaat om het te laat komen te laten registreren met jouw Athenakaart. Je ouders ontvangen een bericht via Smartschool.
- Sancties voor het veelvuldig te laat komen lees je verder in het reglement bij Laatkomers.

08.25 uur – 09.15 uur: 1e lesuur	12.50 uur – 14.00 uur: pauze
09.15 uur – 10.05 uur: 2e lesuur	14.00 uur – 14.50 uur: 6e lesuur
10.05 uur – 10.55 uur: 3e lesuur	14.50 uur – 15.40 uur: 7e lesuur
10.55 uur – 11.10 uur: pauze	15.40 uur – 16.30 uur: 8e lesuur
11.10 uur – 12.00 uur: 4e lesuur	
12.00 uur – 12.50 uur: 5e lesuur	

Einde schooldag

- Wanneer de school eindigt (15.40 uur of 16.30 uur of 12.00 uur op woensdag) verlaat je onmiddellijk het schooldomein en blijf je NIET rondhangen in de omgeving van de school of op het schooldomein.
- Als je om één of andere reden moet wachten om opgehaald te worden, wacht je in de polyvalente zaal C0.08.

Eten en drinken

- Je eet niet in de klassen, computerlokalen, de gangen of het studielokaal.
- Een slokje water drinken kan wel, uitgezonderd in de labo's en computerlokalen.
- Het is niet toegestaan om energiedranken te nuttigen op school.
- Op campus Pegasus en campus Olympus is het niet toegestaan om te eten of te drinken in het gebouw.

- Vuilnis wordt gesorteerd en in de daartoe bestemde bakken gedeponeerd.
- Het is NIET toegestaan om tussen de lessen door of in de ochtendpauze de school te verlaten om iets te gaan kopen in supermarkten of winkels in de buurt van het schooldomein. Dit geldt ook voor het winkeltje van het Centrum voor Deeltijds Onderwijs op campus Olympus.
- Leerlingen die tijdens de middagpauze op school dienen te lunchen, hebben eveneens GEEN toelating om in de middagpauze het domein te verlaten.

Erasmus+

Heb je interesse om eens les te volgen in een andere school in Europa? Wil je jouw vreemde talen toetsen in de praktijk? Zie je het zitten om in en gastgezin te verblijven? Dan kan dat in onze school via het Erasmus+-programma van de Europese Unie. In de voorbije jaren hebben we partnerschappen opgebouwd met secundaire scholen uit Finland, Griekenland, Italië, Spanje, Roemenië, Portugal, Bulgarije, Duitsland en Turkije. Bij interesse in deze projecten kan je steeds contact opnemen met mevrouw Joke Borra.

Fietsers

- Voor campus Pegasus
 - Als je met de fiets naar school komt op campus Pegasus, kan je binnenrijden via het Groen Lint of via de Steensedijk ter hoogte van het nummer 527.
 - Het is toegelaten om tot aan de fietsenstalling te rijden achteraan het schooldomein via het Groen Lint.
 - Het is NIET TOEGELATEN om met de fiets/step te rijden over het schooldomein of onder het atrium, noch richting toiletten, noch richting lockers.
 - Stal je fiets netjes **in het fietsenrek achteraan op het domein** en vergeet hem niet te sluiten met een stevig slot. Fietsen worden **NIET** tegen de omheining van het voetbalveld of langs het Groen Lint geplaatst.
 - Fietsen die niet in het fietsenrek gestald zijn of in de omgeving van de campus geplaatst worden, zullen op kosten van de eigenaar worden verwijderd.
- Voor campus Olympus
 - Fietsers rijden binnen via de Schapenstraat 45.
 - De fietsen worden netjes geplaatst in de daartoe voorziene fietsenstallingen of aan de sporthal.

We drukken er nogmaals op dat de school nooit verantwoordelijk kan gesteld worden voor eventuele schade en/of diefstal van deze vervoersmiddelen en benadrukken het belang van het vastmaken met een stevig slot.

Formulieren

- Formulieren worden zorgvuldig ingevuld en op tijd ingediend bij de verantwoordelijke. Als je te laat indient na meerdere aanmaningen, krijg je een passende sanctie.

Fotokopieën

- Je kan terecht voor fotokopieën op het leerlingensecretariaat tussen 13u40 en 13u55 enkel voor leerlingen die afwezig geweest zijn wegens ziekte of in gemotiveerde omstandigheden. Kostprijs is € 0.05/kopie.
- Enkel in uitzonderlijke omstandigheden en tijdig op voorhand aangevraagd kan een digitaal document afgedrukt worden tegen betaling. Dit document dient steeds in één pdf-afdrukform ter beschikking gesteld te worden en kan niet bestaan uit meerdere screenshots of websites. Kostprijs is hier eveneens € 0.05/kopie.

Gedrag

- Je gedraagt je op school volgens de algemeen geldende gedragsregels. Je bent beleefd tegenover medeleerlingen, leerkrachten, directie, opvoeders, secretariaatsmedewerkers, poetspersoneel en externe bezoekers.
- De officiële omgangstaal op school is het Algemeen Nederlands.
- Bij mailverkeer met leerkrachten, secretariaat en directie hanteer je eveneens een correcte omgangstaal.
- Leerkrachten en leden van het secretariaat worden steeds aangesproken met de beleefdheidsvorm (meneer, mevrouw, u...). Bij doorgangen wordt hen steeds voorrang verleend.
- Als je in klas het woord vraagt, steek je jouw hand op. Roepen of ongevraagd praten wordt niet geduld.
- Verlieft zijn is leuk, maar de school is niet de uitgelezen plaats om uitgebreid te zoenen...
- Toon respect voor de school, alle schoolpersoneel, het materiaal, de infrastructuur op het domein, de groene omgeving, de buurt en de buurtbewoners. Wie schade veroorzaakt, zal die moeten vergoeden.
- Op schooluitstappen hou je je aan de schoolafspraken en gedraag je je respectvol en beleefd ten opzichte van andere mensen.

ICT en laptopkoffers

- De school beschikt zowel over een draadloos als over een vast computernetwerk. Wanneer je hiervan gebruikt maakt, dien je onderstaande afspraken na te leven:
 - Elke leerling is verantwoordelijk voor de laptop/computer die tijdens de les gebruikt wordt. Zorg steeds voor een correct gebruik, wees zorgzaam voor het ontleende materiaal en berg de laptop zorgvuldig op in de laptopkoffer na het gebruik. Toegebrachte schade zal moeten vergoed worden.
 - De leerkracht bepaalt wanneer je tijdens de les de laptop/computer mag/moet gebruiken. Wanneer je de instructies omtrent laptop/computer-gebruik in de klas negeert, kan de leerkracht beslissen dat je je laptop/computer voor de rest van de les niet mag gebruiken.
 - De school is uitgerust met een stabiele en snelle internetverbinding. De ICT-infrastructuur mag enkel aangewend worden voor schoolse taken en opdrachten. Misbruiken zullen steeds opgespoord en gesanctioneerd worden.

- Wanneer je bij het gebruik van een laptop/computer opmerkt dat er schade is, meld je dit onmiddellijk aan de leerkracht.
- Voor andere situaties die hier niet expliciet vermeld staan, geldt de Belgische wetgeving op school. We willen de aandacht vestigen op het auteursrecht (kopiëren en downloaden van films, muziek en software), de wet op de privacy, hacking en alle andere vormen van computermisbruik.

Klastitularis

- Eén of twee van jouw leraars vervullen de taak van klastitularis. Bij die leerkrachten kan je in eerste lijn altijd terecht met jouw vragen en problemen in verband met jouw studie, je persoonlijke situatie of de sfeer in de klas. Spreek hem of haar dus zeker aan indien je met iets zit of indien er zich een probleem stelt.
- Deze klastitularis volgt elke leerling van de klas van zeer nabij op en begeleidt jullie bij de studieloopbaan.
- Het is de klastitularis die de administratie van de rapporten op zich neemt en een contactpersoon is tussen de school en jouw ouders.
- Daarnaast kan de klastitularis jou doorverwijzen naar de leerlingenbegeleiding of de directie bij specifieke problemen of vragen. Maak eerst een afspraak met één van hen.

Kledij

- Kleed je netjes en volgens de omstandigheden. Al te frivole en luchtige kledij hoort niet op school. Kledij met confronterende opschriften wordt niet gedoogd.
- In de les LO trek je aan wat de leerkracht je vraagt te dragen (T-shirt, turnbroek, sportschoenen).
- Jassen, mutsen, petten en sjaals hou je niet aan in de klas, maar hang je op aan de voorziene kapstokken buiten het klaslokaal.
- Voor de Edusporten worden specifieke afspraken gemaakt met de desbetreffende leerkrachten.
- Voor de leerlingen van de 2^{de} graad Sportwetenschappen, de 2^{de} graad Dubbele Finaliteit Sport en 3^{de} graad Sportbegeleider verwijzen we naar het specifiek sportreglement.

Laatkomers

- Te laat in de les komen stoort de klas en het lesgebeuren. Voorkom dit door tijdig naar school te vertrekken. Wij rekenen erop dat je vóór het eerste belsignaal op school aanwezig bent.
- Als je tijdens de lesdag te laat aankomt op school, meld je je ALTIJD aan bij het leerlingensecretariaat met je Athenakaart. Daar wordt het te laat komen geregistreerd door een secretariaatsmedewerker.
 - Voor campus Pegasus: leerlingensecretariaat in het A-gebouw
 - Voor campus Olympus: leerlingensecretariaat in lokaal 0.20
- Jouw ouders worden telkens op de hoogte gebracht van jouw te laat komen via een automatisch bericht op Smartschool.

- Wie te laat is bij leswissels, wordt door de leerkracht als “te laat” geregistreerd bij “Afwezigheden” op Smartschool. Bij herhaaldelijk te laat komen kan de leerkracht desgewenst een sanctie opleggen en de ouders via de rubriek “Nota’s aan ouders” inlichten. Jouw klastitularis volgt dit op en overlegt indien nodig met directie/leerlingenbegeleiding over verdere stappen.
- Als je zonder geldige reden **driemaal te laat komt** per semester, krijg je een aanmeldingsweek waarbij je je tijdens drie lesdagen een kwartier voor aanvang van je eerste les moet aanmelden op het secretariaat. Kom je toch nog te laat op een van deze dagen, dan wordt de aanmeldingsweek met maximaal twee dagen verlengd. Ouders worden hierover gecontacteerd. Voer je de aanmeldingsweek niet correct uit, krijg je strafstudie op woensdagmiddag.
- Als je **zesmaal** ongewettigd te laat komt, word je gesanctioneerd met strafstudie op woensdag van 12u30 tot 15u. Daarnaast dien je een workshop stiptheid te volgen. Bij onwettig afwezig op de strafstudie, dien je deze in te halen en krijg je een stiptheidscontract.
- Als je negen keer te laat komt, krijg je een stiptheidscontract en worden jouw ouders uitgenodigd bij de directie. Met een individueel traject wordt de problematiek ten gronde aangepakt. Dit gebeurt indien nodig in samenwerking met het CLB.
- In de tweede graad kan je bovendien de faciliteit om de school vroeger te verlaten, of later op te komen bij afwezigheid van een leerkracht, verliezen in overleg met leerlingenbegeleiding en directie.

Leenfietsen

- Op campus Pegasus en campus Olympus kan je een fiets lenen om de verplaatsing te maken naar een sportlocatie voor de lessen LO of Edusport. Hiervoor dien je bij het begin van het schooljaar een aanvraag in via de leerkracht en krijg je een fietspas toegewezen.
- Leenfietsen kunnen ontleend worden aan het onthaal.
- Je krijgt een genummerde fiets die bij terugkeer op een ordentelijke manier dient geplaatst te worden op de voorziene plaats. De vakleerkracht controleert dit en spreekt je aan indien dit niet het geval is.
- De leenfiets kan enkel ontleend worden voor de duur van de les en wordt na de les ONMIDDELIJK teruggebracht naar de campus. De leenfiets houden om een boodschap te doen of in middagpauze te gaan, is NIET toegelaten.
- Het niet-reglementaire gebruik van een leenfiets kan leiden tot het verliezen van het recht om een fiets te ontlenen.

Leerlingenbegeleiding / zorgteam

- Op deze school is een team van leerlingenbegeleiders, onder leiding van coördinator Naomi Verschaeve, aanwezig om jullie bij te staan bij studiebegeleiding, studiekeuze, socio-emotionele problemen ...

- Op campus Pegasus vind je het zorgteam in het zorgpaviljoen, gebouw E.
 - Leerlingbegeleidster 1^{ste} graad: Kyra Vanden Broucke (tot aan de herfstvakantie vervangen door Ruby-Jack Verbeeke)
 - Leerlingbegeleidster 3^{de} jaar: Gwenny Burke
 - Leerlingbegeleidster 4^{de} jaar: Naomi Verschaeve

 - Brugfiguur stad Oostende: Nathalie Heusequin
 - Opleiding laatkomers: Steffi Molkens

- Op campus Olympus is het aanspreekpunt voor de leerlingen Sacha Van Gavere. De leerlingbegeleiding bevindt zich in lokaal 0.21.

Leerlingenraad

- De leerlingen krijgen inspraak in de school via de vertegenwoordigers in de leerlingenraad. Bij het begin van elk schooljaar wordt de raad opnieuw samengesteld. Deze vertegenwoordigers kunnen democratisch verkozen worden door de leerlingen en zijn het visitekaartje van de school. Spreek de vertegenwoordigers aan als je ideeën of bedenkingen hebt.

- De leerlingenraad wordt begeleid door mevrouw Anna Rousselle, mevrouw Laurie Demeyere, meneer Kurt Hubert en mevrouw Annelies Vroman.

Leerlingensecretariaat

- Je gaat enkel naar het secretariaat als je iets nodig hebt.
- Het leerlingensecretariaat van campus Pegasus bevindt zich in het A-gebouw bij het onthaal aan de glazen balie. Hier geef je alle nodige documenten af en kan je terecht met jouw vragen.
 - Voor de eerste graad is mevr. Hertveldt het aanspreekpunt.
 - Voor de tweede graad is mevr. Flokman het aanspreekpunt.
- Het leerlingensecretariaat op Olympus bevindt zich in lokaal 0.21.
- Weet dat vriendelijkheid en beleefdheid vele deuren openmaken.

Lichamelijke Opvoeding

- Je draagt steeds het school T-shirt, een sportbroek en **indoor** sportschoenen (geen skateschoenen en geen sportschoenen waarmee je al de ganse dag op school rondloopt).
- Een flesje water mag steeds meegenomen worden om te nuttigen in de drankpauze.
- Wie lang haar heeft, draagt dit in een staart.
- Piercings, juwelen of polshorloges, smartwatches en smartphones zijn in de les niet toegelaten. Je kan deze steeds in bewaring geven bij de leerkracht, op eigen verantwoordelijkheid.
- Bij zwemlessen draag je de zwemkledij conform de richtlijnen van het zwembad.
- De lessen vinden plaats ofwel:

- op school;
 - in zaal De Veiling;
 - in de zaal Boddaert (Kaïrostraat 93);
 - in zaal De Fizix (Leffingestraat);
 - in zaal Mr V.;
 - in het Jozef Verhellestadion (Torhoutsesteenweg 584);
 - in de Koninklijke Stallingen (Koninginnelaan);
 - in zaal Marie Thérèse De Gryse-zaal (campus Olympus in de Schapenstraat);
 - in het zwembad Brigitte Becue.
- Wanneer de les om 8.25 uur of om 14.00 uur start, ben je op tijd in de zaal. Wie op school luncht, verlaat de school ten vroegste om 13.45 uur.
 - Voor de leerlingen die een Edusporttraject volgen, gelden specifieke voorschriften en afspraken.
 - Als je jouw sportmateriaal niet bij hebt, ben je eveneens aanwezig in de les LO en neem je **uitzonderlijk** deel in je gewone kledij als de veiligheid het toelaat. Indien niet krijg je een vervangtaak.
 - Afwezigheden worden steeds OP VOORHAND gemeld aan de leerkracht. Deze bespreekt met jou waar je wordt verwacht.
 - Als je omwille van medische redenen niet kan deelnemen aan de les LO ben je steeds aanwezig in de les met een vervangtaak. Indien je ook niet mee kan gaan op verplaatsing, meld je je STEEDS bij aanvang van de les EERST aan bij het onthaal bij
 - Mevr. Hertveldt (voor de eerste graad)
 - Mevr. Flokman (voor de tweede graad)
 - Voor Olympus: aan het leerlingensecretariaat
- Zij noteren de aanwezigheid op school en verwijzen jou door naar de studie, een opvanglokaal of de vergaderzaal.
- Bij de verplaatsing naar de verschillende sportlocaties neem je steeds de kortste weg en ben je tijdig op de locatie. Het is niet toegelaten om onderweg te stoppen of eten/drinken aan te kopen.
 - Bij een verplaatsing met de bus zorg je dat je steeds tijdig aan het onthaal op de afspraakplaats bent. Op de bus wordt niet gegeten of gedronken.
 - Als je het vierde lesuur LO hebt, vertrek je om 10u55 naar de locatie.

Lockers

- Indien je dit wenst, kan je een locker huren op campus Pegasus via het online formulier. Je betaalt hiervoor 15 euro. Het bedrag wordt aangerekend via de schoolfactuur in het saldo van september.
- Formulier aanvraag lockers: <https://www.athenaostende.be/lockers-reservaties>
- Op 2 september hangt de lijst uit en krijg je via een QR-code het toegewezen lockernummer. De locker kan niet vroeger in gebruik genomen worden.
- Je dient zelf een slotje mee te brengen. Bij problemen kan je terecht aan het onthaal of bij de secretariaatsmedewerkers in lokaal B 1.04. Neem een stevig, duurzaam slot om jouw bezittingen veilig op te bergen en sluit steeds de locker.
- Het is niet toegelaten om lege lockers in bezit te nemen zonder reservatie. Het materiaal zal hieruit worden verwijderd.

- Tijdens de speeltijd of tussen de lessen mag je schoolgerei opbergen of uit je locker nemen, mits toelating van de leerkracht. Beperk de tijd tot een minimum en misbruik dit niet om in de gang te treuzelen.
- Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om jou te vragen de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.
- Lockers worden respectvol behandeld: niet slaan, niet schoppen, niet voetballen tegen de lockers. Kleef daarnaast geen stickers op de lockers, alle lockers moeten onberispelijk netjes blijven.
- We vragen met aandrang om voor elke schoolvakantie de locker leeg te maken.
- De lockers op Olympus staan vrij ter beschikking van de leerlingen. Voor de leerlingen van het 1^{ste} middelbaar worden prioritair lockers gereserveerd. Leerlingen bedienen zich van een persoonlijke code of eigen hangslot om toegang te krijgen tot hun locker. Reservatie is niet nodig.

Middageten op school

- Je begeeft je naar de eetzalen onmiddellijk na het belsignaal van 12.50 uur.
- Je volgt de richtlijnen op van de opvoeders en de leerkrachten met toezicht.
- Je gedraagt je netjes aan tafel en houdt het volume draaglijk.
- Je verlaat de tafel enkel met toestemming.
- Je verlaat de eetzaal ten vroegste om 13.30 uur en ten laatste om 13.45 uur.
- Tussen 12.50 uur en 13.45 uur is smartphonegebruik niet toegelaten in de eetzalen.
- De registratie en betaling gebeurt via de elektronische kaart die je kan bekomen bij de verantwoordelijke, lokaal 0.20 op campus Olympus. Op campus Pegasus wordt deze kaart voorzien op de eerste schooldag. Kostprijs bedraagt 6 euro. Dit wordt gefactureerd bij de afrekening van september.
- Er is een ruime keuze aan warme en koude maaltijden. Je betaalt wat je eet.
- Afhankelijk van jouw jaar, jouw lunch en jouw campus zijn er verschillende eetruimtes:

Ofwel in de polyvalente zaal op campus Pegasus

- De leerlingen van Okan en van de tweede graad, die een lunchpakket meebrengen naar school, eten hun lunchpakket op in de polyvalente zaal.

Ofwel in het schoolrestaurant op campus Pegasus

- Hier eet de volledige eerste graad van campus Pegasus (zowel de boterhameters als diegenen die gebruik maken van de catering).
- Daarenboven eet ook iedereen uit de tweede graad die een warme maaltijd, soep of een belegd broodje nuttigt, in het schoolrestaurant.
- Ingangen
 - De leerlingen die een eigen lunchpakket meebrengen gaan binnen via de ingang naast de toiletten, in de ruimte waar ook de lockers staan.
 - De leerlingen die een belegd broodje nuttigen gaan binnen via de deur aan de kant van de modulaire klassen (D-gebouw) achteraan.
 - De leerlingen die een warme maaltijd eten gaan binnen via de ingang aan de kant van de grote speelplaats.

Ofwel in de B-lokalen benedenverdieping op campus Pegasus

- Hier eten de leerlingen van de eerste graad campus Olympus op de dag(en) dat zij les volgen op campus Pegasus en dit ongeacht of ze een lunchpakket meebrengen, een belegd broodje, een warme maaltijd of soep besteld hebben.
- Zij dienen zich wel te registreren via hun Athenakaart in het schoolrestaurant.

Ofwel in het schoolrestaurant op campus Olympus

- Hier eten de leerlingen die op de campus aanwezig zijn.
- Leerlingen kunnen eten om 13.00 uur wanneer de leerlingen van De Vloedlijn en Ter Zee het restaurant hebben verlaten.
- Leerlingen kunnen zowel een warme maaltijd nuttigen als hun eigen lunch.
- In het schoolrestaurant wordt er enkel water gedronken.
- Om 13.30 uur verlaten de leerlingen het schoolrestaurant en begeven zich naar de speelplaats.

Boekentassen

- Boekentassen worden geplaatst op het rek aan het schoolrestaurant of in de eigen locker.
- Waardevolle zaken (smartphones, portefeuille ...) neem je mee naar binnen.

Middagpauze

- Na de maaltijd, vanaf 13.30 uur, gaan de leerlingen naar de speelplaats. Om ten laatste 13.45 uur verlaten alle leerlingen het schoolrestaurant.
- Als je een inhaalles hebt, vraag je toelating aan de toezichthoudende leerkracht om de gebouwen te betreden.
- De toezichthoudende leerkracht beslist of er kan gesport worden op het kunstgrasveld, in de pannakooien of op het open domein met de spelen van de uitleendienst van de leerlingenraad.
- Al te wilde spelletjes zijn niet toegelaten.
- Je blijft steeds op het schooldomein. Het is niet toegelaten je op of buiten het Groen Lint te begeven, noch te blijven hangen aan de fietsenstalling, de struiken naast de fietsenstalling of op de parking.
- Wie de middagpauze doorbrengt op school **BLIJFT** op school. Het is **NIET TOEGELATEN** na de maaltijd het domein te verlaten.
- Wie de middagpauze thuis doorbrengt, verlaat om 12.50 uur onmiddellijk het domein en komt pas vanaf 13.30 uur terug.
- Wie een verplaatsing dient te maken naar Edumusic, een Edusport- of LO-locatie, kan ten vroegste vertrekken om 13.45 uur.

MOS

- MOS staat voor Milieuzorg op School. Dit leerlingenteam wordt geleid door dhr. Carlier, dhr. De Gruyter, dhr. Callebaut en mevr. Klütsch op campus Pegasus en door mevr. Delacauw op campus Olympus. Wie actief wil meewerken aan een propere en groene school, kan bij het MOS-team aansluiten.

Nota's aan ouders

- Vermits er gewerkt wordt met de Planner, worden de nota's weergegeven in de hiervoor voorziene module "Nota's aan ouders" op Smartschool. Hier komen meldingen van leerkrachten, opvoeders of secretariaatsmedewerkers indien een leerling niet in orde is, te laat is in de les of het gewenst gedrag op school niet volgens de afspraken verloopt.

Pauze 10.55 uur

- Pas bij het belsignaal begeef je je naar de speelplaats.
- Bij regenweer mogen de leerlingen schuilen in het schoolrestaurant. Dit kan enkel mits toelating van de toezichthoudende leerkracht.
- Je blijft niet hangen in of rond de toiletten, noch in de gang.
- Als je aangemaand wordt om naar buiten te gaan, doe dat dan onmiddellijk.
- Leerlingen die naar de verschillende sportlocaties vertrekken, verzamelen aan het onthaal bij de ingang en wachten op de begeleidende leerkracht.

Pesten en geweld

- In Athena zijn we verdraagzaam tegenover elkaar zodat iedereen zich goed voelt op school.
- In Athena respecteren we elkaars mening, bezit, kledij...
- In Athena vinden we 'anders zijn' een verrijking.
- De leerkrachten en leerlingenbegeleiders staan klaar om mogelijke problemen te bespreken en op te volgen.
- Blijvende onverdraagzaamheid leidt tot sancties en verwittiging van de ouders.
- Diefstal, geweldpleging, vandalisme en ernstig wangedrag worden onder geen enkel beding getolereerd. Bij elk van deze overtredingen worden de ouders onmiddellijk gecontacteerd.
- Overtredingen worden uiteraard gesanctioneerd conform het sanctiebeleid op school. Wij beschouwen (cyber)pesten als een vorm van (emotioneel) geweld en dit wordt nooit aanvaard.

Planner

- In Athena werken we niet meer met een papieren schoolagenda maar met de Planner op Smartschool. In het vak Leerboost wordt aan de hand van een papieren planner aangeleerd hoe je schoolwerk efficiënt kan inplannen.
- De Planner is te raadplegen op Smartschool. Hierin staan de lesonderwerpen maar ook de planning van taken en toetsen. Na 17.00 uur kunnen door een leerkracht geen wijzigingen voor een volgende dag meer aangebracht worden.
- De Planner dient dagelijks geraadpleegd te worden door de leerlingen.
- Wie thuis niet over een computer beschikt, kan via de leerlingenbegeleiding een aanvraag indienen om een laptop van de school te ontlenen.
- Op campus Pegasus kan je terecht in een computerlokaal. Dit kan dagelijks tijdens de middagpauze van 13.30 uur tot 14.00 uur en na aanmelding in lokaal B 1.04.

Rapporten

- Viermaal per schooljaar krijg je een rapport Dagelijks Werk, waarvan het eerste een voorlopig statusrapport is.
- Tweemaal per schooljaar krijg je de resultaten van de examens.
- Enkel het statusrapport wordt op papier uitgedeeld. Alle andere rapporten (alsook het statusrapport) zijn digitaal te raadplegen op Smartschool bij Resultaten.
- Het statusrapport dient ondertekend te worden door de ouder(s) of voogd en wordt op de afgesproken datum afgegeven aan de klastitularis.
- Op het einde van het schooljaar ontvang je een volledig rapport met daarin alle afgedrukte rapporten en ook de attestering.
- Het volledige rapport dient persoonlijk of door de ouders/voogd opgehaald te worden. Dit wordt niet meegegeven aan derden.

Roken en vaperen

- Er geldt een algemeen rookverbod (tabak, e-sigaret...) binnen én in de onmiddellijke omgeving van het volledige schooldomein. Indien je wordt betrapt, geef je jouw sigaretten of e-sigaret af aan de betreffende leerkracht of personeelslid. Conform ons sanctiebeleid zal een sanctie opgelegd worden. De sigaretten of e-sigaret kan, conform ons sanctiebeleid, enkel worden opgehaald met een ouder of voogd.
- Tijdens schooluitstappen wordt er niet gerookt of gevapt.

Schoolbibliotheek

- De schoolbibliotheek campus Pegasus in lokaal B1.09 is vrij toegankelijk voor alle leerlingen van de eerste en tweede graad van campus Pegasus en campus Olympus.
- Het uitlenen van materiaal (maximaal 3 stuks) is gratis.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de op jouw naam geleende materialen. Je moet zorg dragen voor alles wat je in de bibliotheek raadpleegt of leent. Bij verlies of beschadiging moet je de schade vergoeden.
- De uitleentermijn bedraagt 3 weken en kan eenmaal verlengd worden. Wie materialen te laat inlevert, betaalt een boete. Je betaalt een boete per materiaal en per week achterstand van €0,50. De boete loopt vanaf de openingsdag die volgt op de inleverdatum van de materialen.
- Indien de geleende materialen bij de start van de examenperiode in juni niet zijn teruggebracht, wordt de aankoopprijs hiervan via de schoolfactuur verrekend.
- De collectie Nederlandstalige, Franstalige en Engelstalige boeken is online raadpleegbaar via <https://pegasusbib.librarika.com>

Schooldomein

- Warme temperaturen zijn fijn, maar waterspelletjes zijn niet toegelaten op het schooldomein. Waterballonnen, waterpistolen, etc. worden in bewaring genomen op het secretariaat.
- Je mag niet spelen op de sportvelden bij regenweer of vorst.
- De doorgang speelplaats – sportveld hou je steeds vrij.

- Eenmaal op school, blijf je op school.
- Na het eerste belsignaal ga je naar de klas waar je les hebt. Naar het toilet gaan of naar het secretariaat gaan of materiaal uit je locker halen doe je dan niet meer.

Skateboards

- Indien je met een skateboard naar school komt, gebruik je de ingang voor voetgangers.
- Eenmaal op het schoolterrein wordt er niet meer gereden.
- De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging. Skateboards worden vooraan in de klas geplaatst of aan het onthaal in bewaring gegeven.
- Leerlingen die met een skateboard naar school komen zijn bij een ongeval enkel verzekerd wanneer wordt vastgesteld dat zij zich aan de geldende verkeersreglementering hebben gehouden.

Smartphone

- **Tijdens de lesuren en in het schoolrestaurant tot ten laatste 13.45 uur wordt de smartphone op stil gezet en niet gebruikt.**
 - Bij overtreding van deze regel wordt de smartphone in bewaring genomen en bijgehouden op het secretariaat tot het einde van de lesdag volgens jouw normaal lesrooster.
 - Wie tijdens de middagpauze of de lessen in de namiddag betrappt wordt, geeft de smartphone de eerstvolgende schooldag in bewaring op het secretariaat. Afgeven doe je vóór 8.25 uur. Je krijgt deze terug op het einde van de lesdag volgens jouw normaal rooster.
- **In elk schoolgebouw én op de buitentrappen van gebouw A op campus Pegasus wordt de smartphone op stille modus gezet, niet gebruikt en dus steek je die weg.**
- Bij het binnenkomen van een leslokaal stop je jouw smartphone in het genummerde gsm-hotel. Onthoud jouw nummer. Je neemt de smartphone pas uit het gsm-hotel na instructie van de leerkracht op het einde van de les.
- Het is niet toegelaten om tijdens de schooluren eerst te bellen met de smartphone naar huis i.v.m. een eventuele ziekte of het vervroegd verlaten van de school. Dit kan enkel gebeuren via het schoolsecretariaat na afspraak met de directeur of een afgevaardigde.
- **Het fotograferen of filmen met de smartphone op school zonder toelating van een medeleerling, leerkracht of directie is verboden.** Wie zich niet aan deze regel houdt, schendt de wet op de privacy en kan hiervoor gerechtelijk vervolgd worden.

We drukken er nogmaals op dat de school nooit verantwoordelijk kan gesteld worden voor eventuele schade en/of diefstal van deze of andere toestellen.

Smartschool

- Smartschool is het elektronisch leerplatform van de school, online communiceren doen we bijgevolg enkel via Smartschool. Jij en je ouders of voogd ontvangen een persoonlijke logincode waarmee je toegang krijgt tot deze digitale leeromgeving.
- De deontologische code voor Smartschoolgebruik als bijlage is terug te vinden in het schoolreglement. Smartschool wordt dan ook enkel gebruikt voor schooldoelinden.
- De Planner is terug te vinden op Smartschool, evenals de “Nota’s aan ouders” en de evaluaties voor de vakken via Resultaten.
- Bij het gebruik van Smartschool dien je je te houden aan onderstaande afspraken:
 - Tijdens de schoolweek hoef je uiteraard niet onmiddellijk te reageren. Echter is een bericht beantwoorden binnen de 24u wenselijk. Lukt dat niet, laat dat dan weten.
 - Hou je berichten kort en gestructureerd. Zorg voor een duidelijke boodschap. Wees steeds beleefd en houd je aan afspraken (gepaste aanspreking, correct taalgebruik, duidelijk onderwerp en een afsluiting);
 - Tijdens de schoolweek raadpleeg je je Planner minimaal 1 maal per dag, zeker na 17.00 uur om de laatste versie in de Planner te bekijken en lees je je berichten van alle verzenders. Tijdens het weekend raadpleeg je je Planner minimaal 1 maal en lees je je berichten van alle verzenders voor het begin van de schoolweek.
 - Respecteer de avondrust en het weekend van de leerkrachten, secretariaatsmedewerkers en directie. Een niet-dringend bericht kan je uitgesteld laten versturen. Doe dit dan ook.

Spieken

- Fraude bij evaluaties wordt niet toegestaan en wordt bestraft
- Wanneer je wordt betrapt, geef je eventuele hulpmiddelen (smartphone, smartwatch, spiekbriefje, etc.) af en werk je verder in een andere kleur
- De leerkracht bepaalt de sanctie en brengt jouw ouders op de hoogte
- Bij fraude tijdens een examen wordt de directie op de hoogte gebracht
- Spieken tijdens een examen wordt zeer ernstig genomen en kan resulteren in een ongeldige evaluatie, een uitgestelde proef, een volstrekt puntenverlies voor (een deel van) het examen of een andere maatregel. Het is de autonomie van de school en de klassenraad om deze maatregel te bepalen, conform het schoolreglement.

Spijbelen

- Als je spijbelt wordt dit bestraft met nablijven. Het nablijven is afhankelijk van de duur van het spijbelen.
- Indien je herhaaldelijk spijbelt, riskeer je een uitsluiting en uiteindelijk verwijdering van de school. Bij herhaaldelijk spijbelen word je opgevolgd door de leerlingenbegeleiding en indien nodig door het CLB en/of de spijbelpolitie.
- Als je ‘gericht’ spijbelt om een toets te ontwijken zal je daarover worden aangesproken. De geplande toets wordt hoe dan ook afgelegd bij aankomst op school of tijdens de eerstvolgende les.

Springuren

- Vanaf de 2^{de} graad is het mogelijk dat je één of meerdere springuren hebt in je lesrooster.
- Wie een springuur heeft, blijft op school onder toezicht van een leerkracht.
 - Op campus Pegasus meld je je aan in de polyvalente zaal C0.08.
 - Op campus Olympus worden leerlingen onder toezicht opgevangen in een op dat moment vrijstaand lokaal. **Alle leerlingen melden zich eerst aan op het secretariaat.**
- Onderstaande regeling geldt enkel voor de leerlingen van de tweede graad en is een afspraak die over het volledige schooljaar loopt. Leerlingen van de eerste graad hebben geen springuren in hun rooster en blijven de volledige lesdag op school.
 - Als je het 1^{ste} uur een springuur hebt, mag je later komen indien je hiervoor toelating hebt.
 - Als je het 5^{de} of het 6^{de} uur een springuur hebt, mag je later komen of de school vroeger verlaten ENKEL INDIEN je thuis eet en hiervoor toelating hebt.

Straffen en sancties

- Straffen en sancties worden op Smartschool bij “Nota’s aan ouders” en/of via een Smartschoolbericht gecommuniceerd naar de ouders. De directie kan ook beslissen om per brief te communiceren met de ouders.
- Naast de klassieke sancties (taken, nablijven tot 17.00 uur of strafstudie op woensdagnamiddag) kunnen er ook alternatieve sancties worden gegeven indien de situatie zich daartoe leent:
 - wie vuilnis achterlaat, ruimt de speelplaats op;
 - wie zich in de refter niet aan de regels houdt, ruimt de refter op;
 - wie vandalisme pleegt, herstelt de schade.
- Uitsluiting gebeurt conform de officiële regelgeving.

Tijdens de lessen

- Je bent steeds op tijd in de les.
- Je wacht in een ordentelijke rij aan het lokaal tot de leerkracht toestemming geeft om het klaslokaal te betreden.
- Je verlaat nooit het lokaal voordat het belsignaal is gegaan.
- Toiletbezoek kan uitzonderlijk, mits toelating van de leerkracht.
- Je komt de les niet binnen met muts /pet/jas /hoofdtelefoon op.
- Tijdens de lessen wordt de smartphone op stil gezet. Bij overtreding van deze regel wordt de smartphone in beslag genomen tot het einde van de lesdag of dien je deze de eerstvolgende lesdag de volledige in bewaring te geven op het secretariaat.
- Bij het betreden van het klaslokaal wordt de smartphone in de daarvoor bestemde opbergtas gestoken.
- Indien je tijdens de les ziek wordt of er staat een doktersafspraak gepland, mag je de school enkel vroeger verlaten na aanmelding bij het leerlingensecretariaat.

Toelating om later naar school te komen of de school vroeger te verlaten

- Deze toelating wordt gegeven door de directie of een medewerker via een Smartschoolbericht aan de leerling en de ouders.
- Bij afwezigheid van een leerkracht kan er, vanaf de tweede graad en mits toestemming van directie én ouders, toelating gegeven worden om pas om 9.15 uur naar school te komen of in de namiddag de school vroeger te verlaten, ten vroegste om 14.50 uur.
- Leerlingen uit de tweede graad die tijdens de middagpauze thuis eten, mogen bij afwezigheid van een leerkracht en mits toestemming van de school én ouders de school vroeger verlaten of later naar school komen.
- Leerlingen die geen schriftelijke toelating krijgen van de ouders (via bericht van de co-accounts) en op school moeten blijven, kunnen altijd terecht in de polyvalente zaal C0.08 op campus Pegasus. Op campus Olympus melden leerlingen die op school blijven in dit geval zich aan bij het secretariaat.

Veiligheid op school

- Volg de veiligheidsvoorschriften zoals aangegeven door de leerkrachten, vooral in de specifieke vaklokalen (labo's, techniek en ICT) en bij evacuatie. Jaarlijks wordt voorzien in een evacuatieoefening op alle campussen.

Vervanging en studie

- Controleer op Smartschool of op het blad (ter hoogte van de toiletten onder het atrium) / schermen (aan het A- en B-gebouw) of je studie hebt.
- Blijf buiten de studiezaal C0.08 wachten op de toezichters, zij wijzen jou een plaats toe. Op campus Olympus blijf je wachten aan het vermelde vrije lokaal.
- Aanmelden in de studie doe je met je Athenakaart. Deze dien je dus steeds bij te hebben.
- In de studiezaal wordt er niet gegeten noch gedronken.
- Er wordt van je verwacht dat je in stilte werkt voor school aan een opgegeven opdracht. Je kan eveneens gebruik maken van de extra werkbundel die steeds in jouw map dient te zitten!
- Als je geen taak/opdracht bij hebt, krijg je een opdracht inzake "leren leren" van de toezichthoudende leerkracht die op het einde van het lesuur dient afgegeven te worden.
- Smartphonegebruik is enkel mogelijk
 - 1/ in functie van een schooltaak
 - 2/ de eerste minuten om de Planner op Smartschool te raadplegen
 - 3/ mits toelating van de toezichthoudende leerkracht
 - 4/ mits gebruik van oortjes
- Met de smartphone sociale media raadplegen of spelletjes spelen hoort niet thuis in het studielokaal of de studiezaal. Bij meerdere waarschuwingen zal de smartphone tot het einde lesdag of de volledige volgende lesdag in bewaring genomen worden.

Verkeersveilige schoolomgeving

- Campus Olympus
 - Je betreedt het domein via de Schapenstraat 45.
 - Fietsen of bromfietsen plaats je in de voorziene fietsenstalling.
- Campus Pegasus
 - De campus heeft verschillende in- en uitgangen.
 - Voetgangers komen binnen en gaan buiten via het wandelpad naast het A-gebouw en kunnen via het zebrapad de Steensedijk oversteken. Zij maken geen gebruik van de oprijlaan voor auto's.
 - Fietsers maken bij voorkeur gebruik van het Groen Lint en kunnen de school bereiken via nr. 495 en 527. Alle fietsen worden gestald IN de fietsenstalling, niet tegen de omheining.
 - Bromfietsen/steps rijden binnen via Steensedijk nr. 495 en parkeren in de voorziene stalplaats naast het zorgpaviljoen.
 - **Een veilige schoolomgeving voor zwakke weggebruikers dragen we hoog in het vaandel. Word je door je ouders afgezet, vraag dan dat ze niet vlak voor de ingang van de school aan de Steensedijk het verkeer ophouden. De privé-parking van de school is voorbehouden voor personeelsleden en dient voor de veiligheid van de leerlingen op het domein niet als Kiss-and-ridezone.**

Wettiging van afwezigheden

- Heel vaak moeten we vaststellen dat de wettiging van afwezigheden niet op de correcte manier gebeurt. Vanaf 5 onwettige afwezigheden (5 halve dagen) wordt het CLB ingeschakeld. Onwettige afwezigheid kan leiden tot verlies van het statuut van regelmatige leerling.

Voor elke afwezigheid dient de school telefonisch verwittigd te worden VÓÓR AANVANG VAN DE LESSEN op de eerste dag van de afwezigheid op het nummer:

059/50.52.61 voor campus Pegasus.

059/79.99.13 voor campus Olympus

De dag na terugkomst dienen de formulieren te worden afgegeven op het leerlingensecretariaat aan het onthaal in het A-gebouw op campus Pegasus of op het leerlingensecretariaat van campus Olympus.

- **Wettigen van afwezigheid wegens ziekte**

Met medisch attest:

Het medisch attest moet **de dag na terugkomst** spontaan afgegeven worden aan het leerlingensecretariaat. Indien je langer dan een week afwezig bent, moeten je ouder(s) of voogd dit attest tijdens de week van afwezigheid bezorgen aan de school. Attesten van consultaties gelden enkel voor het tijdstip van de consultatie.

Er is steeds een medisch attest van de dokter nodig als jij:

- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek bent;

- in hetzelfde schooljaar al 4 keer afwezig was met een briefje van de ouders (ook bij korte afwezigheden);
- ziek bent tijdens de voorexamens of tijdens de examenperiodes.

Door de ouders:

Dit kan slechts viermaal per jaar voor een maximum van telkens drie opeenvolgende kalenderdagen. Deze schriftelijke verantwoording gebeurt ten laatste op de dag van terugkeer door middel van een melding van de ouders met reden van afwezigheid

- via een Smartschoolbericht van de co-account;
- een e-mail aan de betrokken secretariaatsmedewerker;
- een brief/e-mail aan de directie.

Contactpersonen voor campus Pegasus:

- Voor de eerste graad: kathy.hertveldt@athenaostende.be
- Voor de tweede graad: annemie.flokman@athenaostende.be

Contact voor campus Olympus: Secretariaat.olympus@athenaostende.be

➤ **Wettigen van afwezigheid omwille van persoonlijke redenen**

De wettiging kan enkel gebeuren door de directeur.

De aanvraag dient schriftelijk en **vooraf** te gebeuren en dient voorgelegd te worden aan de directeur voor goedkeuring.

➤ **Wettigen van afwezigheid omwille van diverse redenen**

Deze wettiging is volledig omschreven in het schoolreglement en gebeurt door een attest van de officiële instantie. Enkel voor levensbeschouwelijke feestdagen volstaat een verklaring van de ouders die **vooraf** wordt afgegeven op het secretariaat.

➤ **Wettigen op basis van culturele en/of sportmanifestaties**

Je neemt contact op met de directeur en toont hem een schriftelijke verklaring.

➤ **Wettigen van niet-deelname aan lessen Lichamelijke Opvoeding**

Je brengt het originele attest mee naar school en geeft dit af op het leerlingensecretariaat aan het onthaal in het A-gebouw van campus Pegasus. Op campus Olympus bezorg je dit aan het leerlingensecretariaat (lokaal 0.20).
Leerlingen die om medische redenen niet deelnemen aan de les LO verwittigen de leerkracht steeds **op voorhand**.

Zij zijn aanwezig in de les met een vervangtaak.

Leerlingen die om medische redenen niet deelnemen aan de les LO en ook niet kunnen meegaan op verplaatsing, melden zich STEEDS bij aanvang van de les EERST aan het onthaal.

Als dit niet het geval is, word je als onwettig afwezig beschouwd.