



2024 - 2025

# LEEFREGELS

— VOOR DE LEERLINGEN —

CAMPUS

**CENTRUM**

— SENIOR HIGH —

L. Spilliaertstraat 31  
8400 Oostende  
[centrum@athenaooostende.be](mailto:centrum@athenaooostende.be)



Beste leerling

Goede afspraken maken goede vrienden. Op de volgende pagina's vind je een alfabetische lijst van weetjes die nuttig zijn om vrij van zorgen op onze school en campus te functioneren. Wie zich niet aan deze afspraken houdt, zal daarop gewezen worden.

Deze leefregels zijn een eerste aanzet voor de afspraken die op school gelden. De leefregels kunnen in de loop van het schooljaar aangepast/aangevuld worden onder impuls van adviezen van de studentenadviesraad, de pedagogische raad of de schoolraad.

## AFVAL

- Athena is een milieubewuste school. Geef daarom het goede voorbeeld en sorteer alle afval in de juiste vuilnisbak, zowel in de klas, de gang als op de speelplaats. Het is veel leuker om te vertoeven in een nette schoolomgeving, en hier hebben we allemaal verantwoordelijkheid in.
- Wie iets besmeurt, moet het onmiddellijk reinigen. Wie afval achterlaat, zal aangemaand worden het onmiddellijk op te ruimen.
- Verminder de hoeveelheid plastic op school: gebruik herbruikbare flessen en dozen.

## AFWEZIGHEDEN

- Afwezigheden moeten altijd op de correcte manier gewettigd worden. Zie verder. **Vóór elke afwezigheid dient de school telefonisch verwittigd te worden op de eerste dag van de afwezigheid via het nummer: 059/70 16 92.**
- Vanaf 5 ongewettigde afwezigheden (5 halve dagen) wordt het CLB ingeschakeld. Ongewettigde afwezigheid kan leiden tot verlies van het statuut van regelmatige leerling.
- De dag na terugkomst geef je het afwezigheidsattest af op het leerlingensecretariaat.
- Wie voor een toets afwezig was, maakt die de volgende les of na afspraak met de betrokken leerkracht. Dit geldt ook voor onaangekondigde toetsen.
- Wie een taak niet kon indienen wegens afwezigheid, dient deze de eerstvolgende les in.

### Wettigen van afwezigheid wegens ziekte

- Met doktersattest  
Indien je langer dan een week afwezig bent, bezorgen je ouder(s) of voogd dit attest tijdens de week van afwezigheid aan de school. Attesten van consultaties gelden enkel voor het tijdstip van de consultatie.
- Door de ouders  
Dit kan slechts **viermaal** per jaar voor een maximum van telkens drie opeenvolgende kalenderdagen. Deze wettiging gebeurt door middel van een afwezigheidsstrookje, dat bij het begin van het schooljaar aan elke leerling bezorgd wordt.  
Ben je je strookjes kwijt? Op de startpagina van Smartschool vind je ze aan de rechterkant terug, zodat je ze kan downloaden en afdrukken.

### **Wettigen van afwezigheid wegens persoonlijke redenen**

- De wettiging kan enkel gebeuren door de directeur en dit voor maximaal tien halve dagen per schooljaar. De aanvraag dient schriftelijk en **vooraf** te gebeuren en dient voorgelegd te worden aan de directeur ter goedkeuring.

### **Wettigen van afwezigheid wegens diverse redenen**

- Deze wettiging is volledig omschreven in het schoolreglement en gebeurt door een attest van de officiële instantie. Enkel voor levensbeschouwelijke feestdagen volstaat een verklaring van de ouders die vooraf wordt afgegeven op het secretariaat.

### **Wettigen op basis van culturele en/of sportmanifestaties**

- Je neemt vooraf contact op met de directeur en toont je schriftelijke verklaring.

### **Wettigen van niet-deelname aan lessen lichamelijke opvoeding**

- Je brengt het originele attest mee naar school en geeft dit af op het leerlingensecretariaat.
- Je gaat naar de les en krijgt een vervangtaak. Als dit niet het geval is, word je als ongewettigd afwezig beschouwd.

## **BEELDENGANG**

- De beeldengang is een leer- en werkruimte waar je tijdens de pauzes of tijdens vrije uren samen met je medeleerlingen studeert of taken maakt.
- Hou de beeldengang netjes en laat geen afval achter.
- Er wordt niet geluncht of gedronken (behalve water) in de beeldengang.
- Hou het rustig en zorg ervoor dat het volume van jullie conversaties beperkt blijft zodat je de (inhaal)lessen in de lokalen grenzend aan de beeldengang niet stoort.

## **BELEEFDHEID**

- Je gedraagt je steeds op een correcte en beleefde manier tegenover medeleerlingen, leerkrachten, opvoeders, onderhoudspersoneel en externen.
- De officiële omgangstaal op school is het Algemeen Nederlands.
- Bij mailverkeer met leerkrachten, secretariaat en directie hanteer je eveneens een correcte omgangstaal.
- Op schooluitstappen hou je je aan de gemaakte afspraken.

## CAMERABEWAKING

- De school maakt gebruik van bewakingscamera's om het rookverbod, vandalisme, geweld of diefstal na te gaan.

## COMMUNICATIE

- Wie contact wil opnemen met het schoolteam; kan dit telefonisch doen of kan gebruik maken van de berichtenmodule op Smartschool. Alle ouders beschikken hiervoor over een co-account.
- Communicatie vanuit het schoolteam (directie, secretariaatsmedewerkers, leerkrachten ...) zal in eerste instantie gebeuren via de berichtenmodule op Smartschool.

## DAGINDELING

### Ochtend

08.25 uur – 09.15 uur: 1e lesuur

09.15 uur – 10.05 uur: 2e lesuur

10.05 uur – 10.55 uur: 3e lesuur

10.55 uur – 11.10 uur: pauze

11.10 uur – 12.00 uur: 4e lesuur

12.00 uur – 12.50 uur: 5e lesuur

12.50 uur – 14.00 uur: lunchpauze

### Middag

14.00 uur – 14.50 uur: 6e lesuur

14.50 uur – 15.40 uur: 7e lesuur

15.40 uur – 16.30 uur: 8e lesuur

- Op woensdag eindigen de lessen om 12.00 uur.
- Er is toezicht op de school vanaf 8.10 uur. Om 8.23 uur weerklinkt een eerste belsignaal. Wanneer je dit belsignaal hoort, ga je naar je klaslokaal. Het belsignaal dat de start van de lessen inluidt, gaat om 8.25 uur. Al wie daarna op school aankomt, gaat zich eerst aanmelden in het secretariaat om het te laat komen te registreren.
- Sancties voor het veelvuldig te laat komen lees je verder in het reglement bij 'laatkomers'.

## EINDE VAN DE SCHOOLDAG

- Wanneer voor jou de schooldag eindigt, blijf je niet hangen in de omgeving van de school. Wie om één of andere reden moet wachten om opgehaald te worden, wacht binnen het gebouw.

## ETEN EN DRINKEN

- Er wordt niet gegeten in de klas, het studielokaal of de mediatheek.
- Lunchen gebeurt uitsluitend in de refter (er wordt hiervoor geen stoeltjesgeld aangerekend) of buiten op de speelplaats bij mooi weer.

## FORMULIEREN

- Formulieren worden zorgvuldig ingevuld en tijdig ingediend. Wie te laat indient, wordt gesanctioneerd.

## GEDRAG

- Je gedraagt je op school volgens de algemeen geldende gedragsregels. Je bent beleefd tegenover medeleerlingen en leerkrachten.
- Leerkrachten en secretariaatsmedewerkers worden steeds aangesproken met de beleefdheidsformule (meneer, mevrouw, u ...).
- Wie in klas het woord vraagt, steekt zijn hand op. Roepen of ongevraagd praten is ongepast.
- Verliefd zijn is leuk, maar de school is niet de uitgelezen plaats om uitgebreid te zoenen ...
- Toon respect voor de school en de omgeving. Wie schade veroorzaakt, zal die moeten vergoeden.

## INSPRAAK

- De leerlingen krijgen inspraak in het schoolgebeuren via de vertegenwoordigers in de studentenadviesraad. Bij het begin van elk schooljaar wordt de raad opnieuw samengesteld. Geëngageerde leerlingen kunnen zich kandidaat stellen. Zij vormen het aanspreekpunt voor de leerlingen. Spreek hen aan als je ideeën of bedenkingen hebt.

## ICT

- De school beschikt zowel over draadloos als over een vast computernetwerk. Wanneer je hiervan gebruikt wil maken, moet je je houden aan de deontologische code (zie schoolreglement).

## KLEDIJ

- Kleed je netjes en volgens de omstandigheden. Al te frivole en luchtige kledij hoort niet op school. T-shirts met confronterende opschriften zijn niet gepast.
- Piercings zijn niet toegelaten in de lessen L.O.
- Jassen, mutsen en petten hou je niet aan in de lokalen.

## LAATKOMERS

- We zien dit structureel te laat komen als indicatief voor een dieperliggend gebrek aan respect ten aanzien van de leerkracht, het lesgebeuren, je eigen leerkansen en de leerkansen van medeleerlingen die wel een inspanning doen om op tijd te zijn. Het is immers zo dat wie te laat komt de les verstoort. De hoeveelheid onderwijstijd die hierdoor verloren gaat mogen we niet onderschatten, zeker gezien de frequentie, bijhorende discussies en extra administratie die hiermee gepaard gaat.
- Wie te laat komt, meldt zich aan in het secretariaat zodat je te laat komen correct kan worden geregistreerd. Nadien ga je onmiddellijk naar de les. Meld je je niet eerst aan in het secretariaat, dan zal je dat uur (en eventueel de voorgaande uren) beschouwd worden als afwezig in de les. Het is dus uitermate belangrijk dat je je verantwoordelijkheid neemt en je steeds aanmeldt.
- Wie zonder geldige reden **driemaal te laat** komt, moet zich drie dagen aanmelden om 8u10 (of een kwartier voor de aanvang van de les indien je later opstart). Kom je toch nog te laat in deze periode, dan volgt een bijkomende sanctie.
- Vanaf de zesde keer dat je ongewettigd te laat komt, word je gesanctioneerd met 1u nablijven bovenop het vroege aanmelden (zie hierboven).
- Wie hardnekkig blijft te laat komen, krijgt een individueel traject en kan een stiptheidscontract krijgen om de problematiek ten gronde aan te pakken. Dit individueel traject wordt opgestart na overleg tussen de leerling, de ouders en de leerlingenbegeleiding.

## LEERLINGENBEGELEIDING

- Op onze school is een team van leerlingenbegeleiders aanwezig om de leerlingen bij te staan bij leerbegeleiding, studiekeuze, socio-emotionele problemen ... dit alles onder leiding van zorgcoördinator Naomi Verschaeve.
- De aanspreekpunten voor alle leerlingen op campus Centrum zijn mevrouw Sonia Boeve (Centrum) en de heer Sacha Van Gavere (Olympus).
- De leerlingenbegeleiding bevindt zich in het zorglokaal (eerste verdieping), tegenover de mediatheek.

## LEERLINGENSECRETARIAAT

- Je gaat enkel naar het secretariaat als je iets nodig hebt.
- Het leerlingensecretariaat bevindt zich aan de kant van de Leon Spilliaertstraat.
- Vriendelijkheid en beleefdheid maken vele deuren open.

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

- Je draagt steeds het school T-shirt, een sportshort en sportschoenen (geen skateschoenen).
- Wie lang haar heeft, draagt dit in een staart.
- Piercings, juwelen of polshorloges zijn in de les niet toegelaten. Je kan die steeds in bewaring geven bij de leerkracht, op eigen verantwoordelijkheid.
- De lessen vinden plaats ofwel:
  - op school;
  - in zaal Koninklijke Stallingen (Koninginnelaan);
  - in zaal Marie Thérèse De Gryse op campus Olympus (Schapenstraat);
  - ...
- Indien de lessen niet op school doorgaan, maar in een sportaccommodatie op verplaatsing, dan gebeurt de verplaatsing met de fiets of te voet.  
De burgerlijke verantwoordelijkheid als fietser/voetganger wordt gedekt door de schoolverzekering onder volgende voorwaarden:
  - De leerling gebruikt de kortste weg.
  - De leerling is 100% rijvaardig.
  - De leerling vertrekt onmiddellijk na afloop van de les LO en gaat rechtstreeks naar school. Er is steeds voldoende tijd voorzien om aanwezig te zijn in de volgende les.



- Wanneer de les om 8.25 uur of net na de middagpauze start, ben je op tijd aan het verzamelpunt dat door de leerkracht LO vooraf werd meegedeeld.
- Voor de leerlingen die een aangepast sporttraject volgen, gelden specifieke voorschriften en afspraken.
- Leerlingen die om medische redenen niet deelnemen aan de les LO zijn aanwezig in de les met een vervangtaak.
- Leerlingen die hun sportgerief niet bij hebben, nemen deel aan de les in hun gewone kledij wanneer dit geen belemmering voor de veiligheid vormt. Indien dit niet lukt, dan krijgen ze een vervangtaak.

## LOCKERS

- Je vraagt een locker aan via een formulier dat je op de eerste schooldag van je klastitularis ontvangt. Vervolgens zal de school je het nummer van het aan jou toegewezen locker bezorgen.
- De huur van een locker bedraagt voor een volledig schooljaar 15 euro.
- Je dient zelf een slotje mee te brengen om je locker af te sluiten. Bij problemen kan je terecht bij de secretariaatsmedewerkers.
- Tijdens de pauze of tussen de lessen mag je schoolmateriaal opbergen of uit je locker nemen. Beperk de tijd tot een minimum en misbruik dit niet om in de gang te lanterfant. Je bent steeds tijdig in de volgende les aanwezig.
- Behandel de lockers respectvol, plak er geen stickers op en beschadig ze niet.
- De directie heeft te allen tijde het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.
- We vragen met aandrang om vóór elke schoolvakantie de locker leeg te maken.

## LUNCH

- Je begeeft je naar de eetzaal om 12u50.
- Je volgt de richtlijnen op van de opvoeders met toezicht.
- Je gedraagt je netjes aan tafel en houdt het volume draaglijk.
- Wanneer je klaar bent met eten, verlaat je de eetzaal. Wil je nog studeren, dan kan dat in de beeldengang.
- Bij het verlaten van de eetzaal laat je je tafel proper achter en werp je alle afval in de correcte vuilnisbak.
- Er worden geen warme maaltijden aangeboden op de campus. In de eetzaal zijn microgolfovens aanwezig om iets op te warmen.
- Wie een belegd broodje wil eten op school, kan dit op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bestellen via Smartschool. Bestellen kan **tot 10u00**. Facturatie van de broodjes gebeurt via de Athenakaart.

## MOS

- MOS staat voor Milieuzorg op School. Het leerlingenteam wordt onder andere geleid door dhr. Carlier, dhr. De Gruyter en dhr. Wallaeyts. Wie actief wil meewerken aan een propere school, kan bij het MOS-team aansluiten.

## PAUZES

- Tijdens de ochtendpauze blijf je op school aanwezig en verlaat je de school niet (tenzij je de toestemming kreeg om vroeger de school te verlaten of indien je je naar de les LO op verplaatsing begeeft).
- Je gaat naar de speelplaats.
- Ontspannen doe je op de speelplaats of in de kastjesgang. Wie nog wat wil werken, kan dit in de beeldengang.
- Je blijft niet hangen in of rond de toiletten, noch in de gangen boven.
- Hou de schoolcampus proper en netjes.

## PESTEN EN GEWELD

- We zijn verdraagzaam tegenover elkaar zodat iedereen zich goed voelt op school.
- We respecteren elkaars mening, bezit, kledij ...
- De leerkrachten, opvoeders en leerlingenbegeleiders staan klaar om mogelijke problemen te bespreken en op te volgen.
- Blijvende onverdraagzaamheid leidt tot sancties en verwittiging van de ouders.
- Diefstal, geweldpleging, vandalisme en ernstig wangedrag worden onder geen enkel beding getolereerd. Bij elk van deze overtredingen worden de ouders onmiddellijk gecontacteerd.
- Overtredingen worden uiteraard gesanctioneerd conform het orde- en tuchtreglement. Wij beschouwen (cyber)pesten als een vorm van (emotioneel) geweld en dit wordt nooit aanvaard.

## PLANNER

- In Athena maken we gebruik van de planner van Smartschool. Lesonderwerpen, taken en toetsen worden door de leerkrachten in de planner op Smartschool geplaatst.

- We verwachten dat je als leerling elke schooldag je planner raadpleegt. Wie thuis niet over een pc of laptop beschikt, kan terecht in het OLC na aanmelding op het secretariaat. Het raadplegen van de planner kan uiteraard ook op de smartphone of tablet.
- In de planner kan je ook zelf zaken toevoegen. Je kan hier bijvoorbeeld gebruik van maken om een digitale studieplanning op te maken, om overlegmomenten met klasgenoten voor een groepsopdracht te plannen ...

## PROBLEMEN

- **Met problemen kan je in eerste instantie steeds terecht bij je klastitularis.** Daarnaast zijn er de leerlingenbegeleiders, de opvoeders, de ondersteuners, de CLB-medewerkers en het directieteam. Voor een gesprek met één van hen maak je eerst een afspraak, bij voorkeur via Smartschool.

## RAPPORTEN

- De cijfers dagelijks werk en examencijfers kan je steeds online raadplegen in Smartschool bij resultaten.
- Er wordt geen papieren versie van het rapport meegegeven. De rapporten worden digitaal geconsulteerd op Smartschool.

## ROKEN

- Er geldt een algemeen rookverbod binnen en in de onmiddellijke omgeving (een straal van 100 meter) van de school.
- Tijdens schooluitstappen wordt er niet gerookt.

## SANCTIES

- Sancties worden via Smartschool gecommuniceerd naar de ouders. De directie kan ook beslissen om per brief te communiceren met de ouders, indien zij dit wenst.
- Naast de klassieke sancties (taken, nablijven) kunnen er ook alternatieve straffen worden gegeven indien de situatie zich daartoe leent.

Bijvoorbeeld:

- wie vuilnis achterlaat, ruimt de speelplaats op;
- wie zich in de refter niet aan de regels houdt, ruimt de refter op;

- wie vandalisme pleegt, herstelt en vergoedt de schade.
- Uitsluiting gebeurt conform de officiële regelgeving.

## SMARTPHONE

- Tijdens de lessen gebruik je je smartphone (en smartwatch) niet, tenzij dit door de leerkracht uitzonderlijk wordt toegestaan in functie van de les.
- **In elk lokaal hangt een opbergtas voor smartphones. Elke leerling is VERPLICHT bij het begin van het lesuur zijn/haar toestel hierin op te bergen.** Zet dan ook je smartphone op vliegtuigstand, zodat hij de les niet stoort.
- Wie alsnog op het gebruik van de smartphone betrap wordt, zal hiervoor door de leerkracht gesanctioneerd worden.
- In het schoolrestaurant houden we het gezellig en laten we de Smartphone achterwege.
- **Het is niet toegelaten om zonder voorafgaande verwittiging tijdens de schooluren te bellen naar huis i.v.m. een eventuele ziekte of het vervroegd verlaten van de school. Dit kan enkel gebeuren via het schoolsecretariaat na afspraak met de directeur of zijn/haar afgevaardigde.**
- **Het fotograferen of filmen op school zonder toelating van een leerkracht of directeur is verboden.** Wie zich niet aan deze regel houdt, schendt de wet op de privacy en kan hiervoor gerechtelijk vervolgd worden.

*We drukken er nogmaals op dat de school nooit verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele diefstal van deze of andere toestellen.*

## SMARTSCHOOL

- Smartschool is het elektronisch leerplatform van de school. Iedere leerling en zijn/haar ouders krijgen een persoonlijke code waarmee ze toegang krijgen tot Smartschool.
- We verwachten dat je als leerling elke schooldag Smartschool (planner, berichten ...) raadpleegt. Het raadplegen van Smartschool kan uiteraard ook op de smartphone of tablet.
- De planner (opvolger van de digitale schoolagenda) en resultaten (opvolger van skore) zijn beide terug te vinden op Smartschool.
- Elke vakleerkracht stelt lesmateriaal ter beschikking via zijn/haar digitaal vak. Maar hier gebruik van.

- Wie thuis niet over een pc beschikt, kan terecht in het OLC na aanmelding op het secretariaat.
- De deontologische code voor Smartschoolgebruik is terug te vinden in het schoolreglement. Smartschool wordt dan ook enkel gebruikt voor professionele doeleinden en er wordt op een correcte manier met elkaar gecommuniceerd.

## **SPIJBELLEN**

- Wie spijbelt, wordt met nablijven bestraft. Het nablijven is afhankelijk van de duur van het spijbelen.
- Wie herhaaldelijk spijbelt, riskeert uitsluiting en uiteindelijk verwijdering uit de school.
- Wie 'gericht' spijbelt om toetsen of opdrachten te ontwijken, zal daarover worden aangesproken en zal indien nodig worden gesanctioneerd. De geplande toets wordt hoe dan ook afgelegd.

## **SPRINGUREN**

### **Vijfdes**

- Wie een springuur heeft, blijft op school onder toezicht van een leerkracht. Je begeeft je hiervoor naar het aangeduide lokaal (zie monitors of Smartschool), waar je onder toezicht van een leerkracht, in stilte je schoolwerk doet.

### **Zesdes**

- Wie een springuur heeft, meldt zich aan bij de verantwoordelijke leerkracht (zie monitors of Smartschool). Na deze verplichte aanmelding kan je ofwel in het studielokaal blijven om in stilte te werken, of naar de beeldengang gaan.
- Wie aansluitend aan een 'randuur' een springuur heeft (1<sup>e</sup> lesuur, 5<sup>e</sup> lesuur, 6<sup>e</sup> lesuur of 7<sup>e</sup> lesuur) én wanneer dit zo in het vervangingsrooster wordt vermeld (zie monitors of Smartschool), mag de school verlaten indien de ouders hier bij het begin van het schooljaar toestemming voor gegeven hebben. In alle andere gevallen blijf je op school.

## **STUDIE EN VERVANGING**

- Controleer op Smartschool of via de monitors (deze hangen op verschillende plaatsen in het gebouw) of je studie hebt.

### Vijfdes

- Wie studie heeft, blijft op school onder toezicht van een leerkracht. Je begeeft je hiervoor naar het aangeduide lokaal (zie monitors of Smartschool), waar je onder toezicht van een leerkracht, in stilte je schoolwerk doet of de voorziene taak of toets maakt. Indien een andere leerkracht het vrijgekomen uur wenst te benutten, dan wordt ook dit via het vervangingsrooster meegedeeld.

### Zesdes

- Wie studie heeft, meldt zich aan bij de verantwoordelijke leerkracht. Na deze verplichte aanmelding kan je ofwel in het studielokaal blijven om in stilte te werken, of naar de beeldengang gaan.
- Indien de afwezige leerkracht een taak of toets gepland heeft, wordt dit vermeld in het vervangingsrooster. Je begeeft je dan ook naar het opgegeven lokaal om je werk te maken.
- Indien een andere leerkracht het vrijgekomen uur wenst te benutten, dan wordt ook dit, samen met het lokaal, via het vervangingsrooster meegedeeld.
- Wie aansluitend aan een 'randuur' studie heeft (1<sup>e</sup> lesuur, 5<sup>e</sup> lesuur, 6<sup>e</sup> lesuur of 7<sup>e</sup> lesuur) én wanneer dit zo in het vervangingsrooster (zie monitors of Smartschool) wordt vermeld, mag de school verlaten indien de ouders hier bij het begin van het schooljaar toestemming voor gegeven hebben. In alle andere gevallen blijf je op school.

## TIJDENS DE LESSEN

- Je bent steeds op tijd in de les.
- Je verlaat nooit het lokaal voordat de leerkracht de toestemming heeft gegeven.
- Toiletbezoek kan uitzonderlijk, mits toelating van de leerkracht.
- Je komt het klaslokaal en het studielokaal niet binnen met je muts, pet, jas of hoofdtelefoon op.
- Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden of een medisch consult dienen af te leggen, mogen de school enkel vroeger verlaten na **voorafgaande toestemming** van het leerlingensecretariaat of van de directie. Je meldt je steeds aan bij het leerlingensecretariaat vooraleer je de school verlaat (en wanneer je terug bent).

## TOELATING OM LATER NAAR SCHOOL TE KOMEN OF DE SCHOOL VROEGER TE VERLATEN

- Deze toelating wordt gegeven door de directie of een secretariaatsmedewerker via een Smartschoolbericht aan de leerling en de ouders.
- Bij afwezigheid van een leerkracht kan er toelating gegeven worden om later naar school te komen of vroeger de school te verlaten. Ook wanneer de lessen wegvallen aansluitend aan de middagpauze, geldt dezelfde regeling (zie studies).
- Let op, deze regeling is alleen van toepassing wanneer de ouders hiervoor schriftelijk de toestemming hebben gegeven bij het begin van het schooljaar. Leerlingen die in het begin van het schooljaar deze toestemming niet kregen van hun ouders en bijgevolg op school moeten blijven, melden zich aan in het studielokaal.

## TRANSPORT

- De school heeft verschillende in- en uitgangen. De hoofdingang bevindt zich in de Leon Spilliaertstraat 31.
- Wie met een (brom)fiets naar school komt, stapt af op de stoep en komt met de (brom)fiets aan de hand de fietsstalling binnen via de Leon Spilliaertstraat 21. Eenmaal je dus op de campus bent, wordt er niet meer gereden.
- Fietsen worden ordentelijk in de fietsrekken geplaatst of in de daartoe voorziene parkeerplaatsen voor de hoofdingang in de Leon Spilliaertstraat. Bromfietsen worden geparkeerd in de daarvoor voorziene parkeerruimte achteraan. Ook steps kunnen daar gestald worden.
- Stal je (brom)fiets of step netjes in het fietsenrek zodat je medeleerlingen voldoende plaats hebben.
- Sluit je (brom)fiets of step goed.
- Leerlingen die met een skateboard naar school komen, gebruiken de hoofdingang en stappen af bij het binnenkomen van de campus.
- Skateboards worden opgeborgen in de daartoe voorziene kast op het secretariaat.
- De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van gelijk welk transportmiddel.

## UITSLUITING

- Wie tijdens één schooljaar driemaal een uitsluiting heeft gekregen, wordt automatisch definitief uitgesloten. De klassenraad kan evenwel beslissen een voorlopige maatregel (een contract) te nemen.

## VEILIGHEID

- Volg steeds de veiligheidsvoorschriften zoals aangegeven.