



2020 - 2021

# LEEFREGELS

— **VOOR DE LEERLINGEN 3<sup>e</sup> - 4<sup>e</sup> JAAR** —  
*(onder normale omstandigheden)*

CAMPUS



— SENIOR HIGH —

Léon Spilliaertstraat 31  
8400 Oostende  
[centrum@athenaostende.be](mailto:centrum@athenaostende.be)

**GO!** onderwijs  
van de Vlaamse  
Gemeenschap

**Stroom.**  
sterke scholen



## Leefregels op campus Centrum voor leerlingen van de 2<sup>e</sup> graad

**Goede afspraken maken goede vrienden. Op de volgende pagina's vind je een alfabetische lijst van weetjes die nuttig zijn om vrij van zorgen op deze school te functioneren. Wie zich niet aan deze afspraken kan houden, zal daarop gewezen worden.**

**Deze leefregels zijn een eerste aanzet voor de afspraken die op school gelden. De leefregels kunnen in de loop van het schooljaar aangepast/aangevuld worden onder impuls van adviezen van de leerlingenraad, het pedagogisch college of de schoolraad.**

## **Afval**

- Athena is een milieubewuste school. Geef daarom het goede voorbeeld en sorteer alle afval in de juiste vuilnisbak, zowel in de klas, de gang als op de speelplaats. Het is veel leuker om te vertoeven in een nette schoolomgeving, en hier hebben we allemaal verantwoordelijkheid in.
- Wie iets besmeurt, moet het onmiddellijk reinigen. Wie afval achterlaat, zal aangemaand worden het onmiddellijk op te ruimen.

## **Afwezigheden**

- Afwezigheden moeten altijd op de correcte manier gewettigd zijn.
- Wie voor een toets afwezig was, maakt die de volgende les of na afspraak met de betrokken leerkracht. Dit geldt ook voor onaangekondigde toetsen.

## **Agenda**

- Je moet **steeds** je agenda bijhebben en voorleggen op vraag van een leerkracht of een lid van het personeel.
- Je vult je naam, klas en adres in op de aangeduide plaatsen.
- Jij en je ouders tekenen in de agenda voor akkoord met de digitale versie van het schoolreglement, het pedagogisch project van de GO! en de leefregels voor de leerlingen op de campus.
- Je agenda wordt **wekelijks** nagezien en ondertekend door je ouder(s) of voogd.
- Je houdt je agenda zorgvuldig bij. Lesonderwerpen, taken en toetsen staan ook in de elektronische agenda op Smartschool. In de papieren agenda is ruimte voor het noteren van je taken en toetsen en voor een week- en maandplanning.
- Hou je agenda netjes (geen tekeningen of persoonlijke toevoegingen, zowel op de kaft als binnenin; de agenda is een officieel document).
- De agenda is ook elektronisch te raadplegen op Smartschool. De leerling wordt geacht om dit dagelijks te doen. Wie thuis niet over een pc beschikt, kan terecht in het OLC na aanmelding op het secretariaat.
- Zorg ervoor dat je na een afwezigheid alles hebt aangevuld in je agenda.
- De elektronische agenda dient enkel als controle en hulpmiddel.

## **Beleefdheid**

- Je gedraagt je steeds op een correcte en beleefde manier tegenover medeleerlingen, leerkrachten, opvoeders, onderhoudspersoneel en externen.
- De officiële omgangstaal op school is Algemeen Nederlands.
- Bij mailverkeer met leerkrachten, secretariaat en directie hanteer je eveneens een correcte omgangstaal.
- Op schooluitstappen hou je je aan de gemaakte afspraken

## ***Camerabewaking***

- De school maakt gebruik van bewakingscamera's om het rookverbod, vandalisme, geweld of diefstal na te gaan.

## ***Dagindeling***

08.25 uur – 09.15 uur: 1<sup>e</sup> lesuur  
09.15 uur – 10.05 uur: 2<sup>e</sup> lesuur  
10.05 uur – 10.55 uur: 3<sup>e</sup> lesuur  
10.55 uur – 11.10 uur: pauze  
11.10 uur – 12.00 uur: 4<sup>e</sup> lesuur  
12.00 uur – 12.50 uur: 5<sup>e</sup> lesuur  
12.50 uur – 14.00 uur: middagpauze  
14.00 uur – 14.50 uur: 6<sup>e</sup> lesuur  
14.50 uur – 15.40 uur: 7<sup>e</sup> lesuur  
15.40 uur – 16.30 uur: 8<sup>e</sup> lesuur

- Op woensdag eindigen de lessen om 12u.
- Er is toezicht op de school vanaf 8.10 uur. Om 8.23 uur gaat een eerste belsignaal. Wanneer je deze bel hoort, ga je naar je klaslokaal. Het belsignaal dat de start van de lessen inluidt, gaat om 8.25 uur, al wie daarna op school toekomt, wendt zich eerst tot een secretariaatsmedewerker om het te laat komen in de agenda te laten noteren.
- Sancties voor het veelvuldig te laat komen lees je verder in het reglement bij laatkomers.

## ***Einde school***

- Wanneer de school eindigt, blijf je niet hangen in de omgeving van de school. Wie om één of andere reden moet wachten om opgehaald te worden, wacht binnen het gebouw.

## ***Eten en drinken***

- Er wordt niet gegeten in de klas, de gangen of het OLC.
- Een slokje water drinken kan wel, uitgezonderd in de labo's, het OLC en de computerlokalen.

## **Fietsers**

- Wie met de fiets naar school komt, stalt de fiets in het fietsenrek van de school dat bereikbaar is via de Rogierlaan 8 of in de daartoe voorziene parkeerplaatsen op de stoep in de Rogierlaan.
- Stal je fiets netjes in het fietsenrek zodat je medeleerlingen voldoende plaats hebben en vergeet hem niet te sluiten.

## **Formulieren**

- Formulieren worden zorgvuldig ingevuld en op tijd ingediend aan de verantwoordelijke. Wie te laat indient, wordt gesanctioneerd.

## **Fotokopieën**

- Je kan enkel terecht voor fotokopieën op het leerlingensecretariaat tijdens de middagpauze. Je betaalt cash. Kostprijs € 0.05/kopie.

## **Gedrag**

- Je gedraagt je op school volgens de algemeen geldende gedragsregels. Je bent beleefd tegenover medeleerlingen en leerkrachten.
- Leerkrachten en leden van het secretariaat worden steeds aangesproken met de beleefdheidsformule (meneer, mevrouw, u ...).
- Wie in klas het woord vraagt, steekt zijn hand op. Roepen of ongevraagd praten is ongepast.
- Verliefd zijn is leuk, maar de school is niet de uitgelezen plaats om uitgebreid te zoenen ...
- Toon respect voor de school en de omgeving. Wie schade veroorzaakt, zal die moeten vergoeden.

## **GSM/smartphone**

- Het gebruik van je smartphone is enkel toegelaten op de speelplaats tijdens de pauzes. Bij het binnenkomen van het lokaal is jouw smartphone al weggestopt.
- Tijdens de lessen wordt de smartphone uitgezet. Bij overtreding van deze regel zal de leerkracht een opmerking maken en kan de smartphone in beslag genomen worden tot het einde van de lesdag.
- In het schoolrestaurant houden we het gezellig en laten we de smartphone achterwege.
- **Het is niet toegelaten om zonder voorafgaande verwittiging tijdens de schooluren te bellen met de gsm naar huis i.v.m. een eventuele ziekte of het vervroegd**

**verlaten van de school. Dit kan enkel gebeuren via het schoolsecretariaat na afspraak met de directeur of zijn afgevaardigde.**

- **Het fotograferen of filmen met de smartphone op school zonder toelating van een leerkracht of directeur is verboden.** Wie zich niet aan deze regel houdt, schendt de wet op de privacy en kan hiervoor gerechtelijk vervolgd worden.

*We drukken er nogmaals op dat de school nooit verantwoordelijk kan worden gesteld voor eventuele diefstal van deze of andere toestellen.*

## ***Inspraak***

- De leerlingen krijgen inspraak in het schoolgebeuren via de vertegenwoordigers in de leerlingenraad. Bij het begin van elk schooljaar wordt de raad opnieuw samengesteld. Geëngageerde leerlingen kunnen zich kandidaat stellen. De vertegenwoordigers worden democratisch verkozen. Ze zijn het visitekaartje van de school. Spreek hen aan als je ideeën of bedenkingen hebt.

## ***I.C.T.***

- De school beschikt zowel over draadloos als over een vast computernetwerk. Wanneer je hiervan gebruikt wil maken, moet je je houden aan de deontologische code (zie schoolreglement).

## ***Kastjes***

- Je vraagt een kastje aan via een formulier dat je in september van je klastitularis ontvangt. Vervolgens zal de school je het nummer van het aan jou toegekende kastje bezorgen.
- Je dient zelf een slotje mee te brengen. Bij problemen kan je terecht bij de secretariaatsmedewerkers.
- Tijdens de speeltijd mag je schoolgerei opbergen of uit je kastje nemen.
- Plak er geen stickers op, behandel de lockers respectvol en beschadig ze niet.
- Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.
- We vragen met aandrang om vóór elke schoolvakantie het kastje leeg te maken.

## ***Kledij***

- Kleed je netjes en volgens de omstandigheden. Al te frivole en luchtige kledij hoort niet op school. T-shirts met confronterende opschriften zijn niet gepast.
- Piercings zijn niet toegelaten in de lessen L.O.
- Jassen, mutsen, petten en sjaals hou je niet aan in de klas, maar bewaar je in je locker of tas of hang je op aan de voorziene kapstokken buiten het klaslokaal.

## ***Laatkomers***

- Te laat in de les komen is storend en ongepast. Voorkom dit door tijdig van huis te vertrekken. Wij rekenen er op dat je vóór het eerste belsignaal (8u23) op school aanwezig bent.
- Wie te laat komt, meldt zich aan op het secretariaat. Zij zullen je te laat komen registreren. Doe je dit niet, dan word je dat uur beschouwd als afwezig in de les. Het is dus uitermate belangrijk dat je je verantwoordelijkheid neemt en je steeds aanmeldt op het secretariaat zodat je te laat komen correct geregistreerd wordt.
- Wie zonder geldige reden **driemaal te laat** komt per semester, moet zich gedurende een volledige week aanmelden om 8u10 (of een kwartier voor de aanvang van de les indien je later opstart). Kom je toch nog te laat in deze aanmeldingsweek, dan wordt dit met een week verlengd.
- Vanaf de zesde keer dat je ongewettigd te laat komt, word je gesanctioneerd met 1u nablijven bovenop het vroege aanmelden (zie hierboven).
- Wie hardnekkig blijft te laat komen, krijgt een individueel traject om de problematiek ten gronde aan te pakken. Dit individueel traject wordt opgestart na overleg tussen de leerling, de ouders, de directie en de leerlingenbegeleiding.

## ***Leerlingenbegeleiding***

- Op deze school is een team van leerlingbegeleiders aanwezig om de leerlingen bij te staan bij leerbegeleiding, studiekeuze, socio-emotionele problemen ... onder leiding van zorgcoördinator Jade Tanghe, tevens onze schoolpsychologe.
- Aanspreekpunt voor alle leerlingen is mevrouw Sonia Boeve.
- De leerlingenbegeleiding bevindt zich in de lokalen van de Hangbrug (eerste verdieping).

## ***Leerlingensecretariaat***

- Je gaat enkel naar het secretariaat als je iets nodig hebt.
- Het leerlingensecretariaat voor de tweede graad bevindt zich aan de kant van de Rogierlaan. Het leerlingensecretariaat voor de derde graad bevindt zich aan de kant van de L. Spilliaertstraat.
- Vriendelijkheid en beleefdheid maken vele deuren open.

## ***Lichamelijke opvoeding***

- Je draagt steeds het school T-shirt, een sportshort en sportschoenen (geen skateschoenen).
- Wie lang haar heeft, draagt dit in een staart.
- Piercings, juwelen of polshorloges zijn in de les niet toegelaten. Je kan die steeds in bewaring geven bij de leerkracht, op eigen verantwoordelijkheid.

- De lessen vinden plaats ofwel:
  - op school;
  - in zaal Koninklijke Stallingen (Koninginnelaan);
  - in zaal Olympus (Schapenstraat);
  - ...

Indien de lessen niet op school doorgaan, maar in een sportaccommodatie op verplaatsing, dan gebeurt de verplaatsing uit veiligheidsoverwegingen individueel met de fiets of te voet.

De burgerlijke verantwoordelijkheid als fietser/voetganger wordt gedekt door de schoolverzekering onder volgende voorwaarden:

  - De leerling gebruikt de kortste weg.
  - De leerling is 100% rijvaardig.
  - De leerling vertrekt onmiddellijk na afloop van de les LO. Er is steeds voldoende tijd voorzien om aanwezig te zijn in de volgende les.
- Wanneer de les om 8.25 uur of net na de middagpauze start, ben je op tijd aan het verzamelpunt dat door de leerkracht LO vooraf werd meegedeeld.
- Voor de leerlingen die het edusporttraject volgen, gelden specifieke voorschriften en afspraken.
- Leerlingen die om medische redenen niet deelnemen aan de les LO zijn aanwezig in de les met een vervangtaak.
- Leerlingen die hun turngerief niet bij hebben, nemen deel aan de les in hun gewone kledij wanneer dit geen belemmering vormt voor de veiligheid. Indien dit niet lukt, dan krijgen ze een vervangtaak.

### ***Middageten op school***

- Je begeeft je naar de eetzaal om 12.50u.
- Je volgt de richtlijnen op van de opvoeders met toezicht.
- Je gedraagt je netjes aan tafel en houdt het volume draaglijk.
- Je verlaat de tafel enkel met toestemming.
- De registratie van de maaltijdkeuze gebeurt via een formulier dat wordt meegegeven en de betaling gebeurt via de schoolfactuur.
- Het gevarieerde weekmenu (warme maaltijden) kan via Smartschool geraadpleegd worden.
- Wie een belegd broodje wil eten op school, kan dit ten laatste tijdens de ochtendspeeltijd bestellen op het secretariaat. Je tekent in op een keuzelijst.

### ***Middagpauze***

- Na de maaltijd ga je naar de speelplaats.
- Als je een inhalles hebt, hou dan je agenda bij en toon de nota betreffende de inhalles aan de leerkracht van toezicht.



## **MOS**

- MOS staat voor Milieuzorg op School. Het leerlingenteam wordt onder andere geleid door dhr. Carlier, dhr. De Gruyter en dhr. Wallaey. Wie actief wil meewerken aan een propere school, kan bij het MOS-team aansluiten.

## **Ochtendtoezicht**

- Er is ochtendtoezicht voorzien vanaf 8.10 uur. De leerlingen van 3 en 4 gaan naar de speelplaats aan de kant van de Rogierlaan. De leerlingen van 5 en 6 gaan naar de speelplaats aan de kant van de L. Spilliaertstraat om te ontspannen of naar de beeldengang om samen met anderen te studeren.

## **Pesten en geweld**

- We zijn verdraagzaam tegenover elkaar zodat iedereen zich goed voelt op school.
- We respecteren elkaars mening, bezit, kledij ...
- We vinden 'anders zijn' een verrijking.
- De leerkrachten en leerlingenbegeleiders staan klaar om mogelijke problemen te bespreken en op te volgen.
- Blijvende onverdraagzaamheid leidt tot sancties en verwittiging van de ouders.
- Diefstal, geweldpleging, vandalisme en ernstig wangedrag worden onder geen enkel beding getolereerd. Bij elk van deze overtredingen worden de ouders onmiddellijk gecontacteerd.
- Overtredingen worden uiteraard gesanctioneerd conform het orde- en tuchtreglement. Wij beschouwen (cyber)pesten als een vorm van (emotioneel) geweld en dit wordt nooit aanvaard.

## **Problemen**

- **Voor problemen kan je in eerste lijn terecht bij je klastitularis.** Daarnaast zijn er de leerlingbegeleiders, de opvoeders, de ondersteuners, de CLB-medewerkers of het directieteam. Voor een gesprek met één van hen maak je eerst een afspraak.

## **Rapporten**

- Je rapport wordt steeds ondertekend door ouder(s) of voogd. Je geeft je rapport steeds af op de afgesproken datum aan je klastitularis. Gebeurt dit niet, dan ontvang je geen volgend rapport meer en worden jouw ouders gecontacteerd.
- De punten dagelijks werk en examen kan je steeds online raadplegen op Skore.

## ***Roken***

- Er geldt een algemeen rookverbod binnen en in de onmiddellijke omgeving (een straal van 100m) van de school.
- Tijdens schooluitstappen wordt er niet gerookt.

## ***Skateboards/Steps***

- Leerlingen die met een skateboard of step naar school komen, gebruiken de voetgangersingang.
- Eenmaal je de deur binnen gaat, wordt er niet meer gereden.
- Skateboards en steps worden opgeborgen in de daartoe voorziene kast aan het secretariaat. Voorzie eventueel een eigen slot om de lockers af te sluiten. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.

## ***Smartschool***

- Smartschool is het elektronisch leerplatform van de school. Iedere leerling en zijn of haar ouders krijgen een persoonlijke code waarmee ze toegang krijgen tot Smartschool.
- De elektronische agenda is terug te vinden op Smartschool.
- De elektronisch agenda dient als controle en hulpmiddel van de papieren planagenda.
- Wie thuis niet over een pc thuis beschikt, kan terecht in het OLC na aanmelding op het secretariaat.

## ***Speeltijd***

- Je gaat naar de speelplaats.
- Je blijft niet hangen in of rond de toiletten, noch in de gang en aan de lokalen.
- Als je aangemaand wordt om naar buiten te gaan, doe dat dan onmiddellijk.
- Hou de schoolcampus proper en netjes.

## ***Spijbelen***

- Wie spijbelt, wordt bestraft met nablijven. Het nablijven is afhankelijk van de duur van het spijbelen.
- Wie herhaaldelijk spijbelt, riskeert uitsluiting en uiteindelijk verwijdering uit de school.
- Wie 'gericht' spijbelt om een toets te ontwijken zal daarover worden aangesproken en zal indien nodig worden gesanctioneerd. De geplande toets wordt hoe dan ook de volgende les afgelegd.

## ***Springuren***

- Wie een springuur heeft, blijft op school onder toezicht van een leerkracht in het lokaal waar op dat moment permanentie is voorzien (zie monitor).
- Wie aansluitend aan de middagpauze een springuur heeft, mag de school verlaten indien de ouders hier toestemming voor gegeven hebben.

## ***Sancties***

- Sancties worden in de agenda genoteerd en/of via Smartschool meegedeeld aan de ouders. De directie kan ook beslissen om per brief te communiceren met de ouders.
- Naast de klassieke sancties (taken, nablijven) kunnen er ook alternatieve straffen worden gegeven indien de situatie zich daartoe leent.  
Bijvoorbeeld:
  - wie vuilnis achterlaat, ruimt de speelplaats op;
  - wie zich in de refter niet aan de regels houdt, ruimt de refter op;
  - wie vandalisme pleegt, herstelt en vergoedt de schade.
- Uitsluiting gebeurt conform de officiële regelgeving.

## ***Tijdens de lessen***

- Je bent steeds op tijd in de les.
- Je verlaat nooit het lokaal voordat de leerkracht de toestemming heeft gegeven.
- Toiletbezoek kan uitzonderlijk, mits toelating van de leerkracht.
- Je komt de les niet binnen met muts /pet/jas /hoofdtelefoon op.
- Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden of een medisch consult dienen af te leggen, mogen de school enkel vroeger verlaten na voorafgaande toestemming van het leerlingensecretariaat of van de directie. Je meldt je steeds aan bij het leerlingensecretariaat vooraleer je de school verlaat.

## ***Toelating om later naar school te komen of de school vroeger te verlaten***

- Deze toelating wordt gegeven door de directie of een medewerker via een nota in de agenda of via een smartschoolbericht aan de leerling en de ouders.
- Bij afwezigheid van een leerkracht kan er toelating gegeven worden om pas om 9.15 naar school te komen of in de namiddag de school vroeger te verlaten.
- Leerlingen die geen schriftelijke toelating krijgen van de ouders (via de agenda of via een bericht van de co-accounts) om de school vroeger te verlaten en bijgevolg op school moeten blijven, worden opgevangen in het permanentielokaal (zie monitors).

## ***Uitsluiting***

- Wie tijdens één schooljaar driemaal een uitsluiting heeft gekregen, wordt automatisch definitief uitgesloten. De klassenraad kan evenwel beslissen een voorlopige maatregel (contract) te nemen.

## ***Veiligheid***

- Volg de veiligheidsvoorschriften zoals aangegeven.

## ***Vervanging en studie***

- Check op de monitors (deze hangen op verschillende plaatsen in het gebouw) of je studie hebt.
- Blijf buiten de studiezaal of het lokaal waar de permanentie doorgaat, wachten op de leerkrachten.
- In de studiezaal wordt er niet gegeten of gedronken (behalve een flesje water).
- Er wordt van je verwacht dat je in stilte werkt. Heb je niets te doen, dan krijg je een taak van de toezichthoudende leerkracht.
- Het gebruik van je smartphone is enkel mogelijk indien de toezichthoudende leerkrachten toelating geven én mits gebruik van oortjes.

## ***Voetgangers***

- De school heeft verschillende in- en uitgangen.
- De leerlingen van het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> jaar komen binnen via de Rogierlaan 8. De leerlingen van het 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> jaar komen binnen via de L. Spilliaertstaat 31.

## ***Wettiging van afwezigheden***

- Heel vaak moeten we vaststellen dat de wettiging van afwezigheden niet op de correcte manier gebeurt. Vanaf 5 ongewettigde afwezigheden (5 halve dagen) wordt het CLB ingeschakeld. Ongewettigde afwezigheid kan leiden tot verlies van het statuut van regelmatige leerling.

**Voor elke afwezigheid dient de school telefonisch verwittigd te worden de eerste dag van de afwezigheid op het nummer: 059/70 16 92.**

De dag na terugkomst geef je het afwezigheidsattest af op het leerlingensecretariaat.

➤ **Wettigen van afwezigheid wegens ziekte**

Met doktersattest:

Indien je langer dan een week afwezig bent, bezorgen je ouder(s) of voogd dit attest tijdens de week van afwezigheid aan de school. Attesten van consultaties gelden enkel voor het tijdstip van de consultatie.

Door de ouders:

Dit kan slechts viermaal per jaar voor een maximum van telkens drie opeenvolgende kalenderdagen. Deze wettiging gebeurt door middel van een afwezigheidsstrookje in de agenda.

➤ **Wettigen van afwezigheid omwille van persoonlijke redenen**

De wettiging kan enkel gebeuren door de directeur en dit voor maximaal tien halve dagen per schooljaar. De aanvraag dient schriftelijk en **vooraf** te gebeuren en dient voorgelegd te worden aan de directeur ter goedkeuring.

➤ **Wettigen van afwezigheid omwille van diverse redenen**

Deze wettiging is volledig omschreven in het schoolreglement en gebeurt door een attest van de officiële instantie. Enkel voor levensbeschouwelijke feestdagen volstaat een verklaring van de ouders die vooraf wordt afgegeven op het secretariaat.

➤ **Wettigen op basis van culturele en/of sportmanifestaties**

Je neemt vooraf contact op met de directeur en toont je schriftelijke verklaring.

➤ **Wettigen van niet-deelname aan lessen lichamelijke opvoeding**

Je brengt het originele attest mee naar school en geeft dit af op het leerlingensecretariaat.

Je gaat naar de les en krijgt een vervangtaak. Als dit niet het geval is, word je als ongewettigd afwezig beschouwd.